

**T.C
SÖKE
KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM
MÜDÜRLÜĞÜ**

**SÖKE ANADOLU LİSESİ
2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*Eğitimdir ki bir milleti ya özgür,
bağımsız, şanlı ve yüce bir toplum halinde yaşatır
ya da onu köleliğe ve yoksulluğa iter.*

Mustafa Kemal ATATÜRK



Kıymetli paydaşlarımız; Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı ile oluşturulan amaç ve hedefler doğrultusunda, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinin eylem planlarına uygun olarak her tür ve kademedeki eğitim kurumları stratejik eylem planlarını oluşturarak geleceğine yön verecektir.

Çağımız dünyasında yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında, gelişime açık, düşünen, yorumlayan, millî ve manevî değerlerine bağlı nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Eğitim kurumları değişime uyum sağlayabilmek için gerekli tedbirleri almak ve geleceği planlamak zorundadır. Okul ve kurumlarımız tüm paydaşlarıyla birlikte bugünkü durumlarını analiz ederek, kaynaklarını etkili ve verimli kullanıp geleceğini planlamalıdır. Eğitim kurumlarımız daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak amacıyla; sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeli, insan kaynağını etkili ve verimli hale getirmeli öğrencilerimizin geleceğe güvenle bakabileceği donanımda yetiştirilmelerini sağlamalıdır.

Okul ve kurumlarımız nitelikli, detaylı ve isabetli hedeflerle hazırladıkları stratejik planlarında belirtilen çalışmalarla; gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine, çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesinde önemli katkılar sağlayacağı inancındayım.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmasını, planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Plan Hazırlama Ekibine ve tüm paydaşlarıma teşekkür ediyorum.

Şerafettin YAPICI
İlçe Milli Eğitim Müdürü



Katılımcı ve esnek bir planlama yaklaşımı olan stratejik planlama; kurumların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe dair oluşturulan vizyona uygun hedefler saptayarak başarılarını izleme ve değerlendirme sürecidir. Her şeyin hızla değiştiği ve öngörülemez gelişmelerin yaşanabildiği günümüzde eğitimle ilgili orta ve uzun vadeli planlamaların yapılması oldukça elzemdir. Cumhuriyetimizin ikinci yüzyılına eriştiğimiz Türkiye Yüzyılı'nda; Bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmasında temel yapı taşlarından olan stratejik plan, okulumuz eğitim öğretim faaliyetlerin uygulanmasında atılacak adımlara ışık tutacak ve kararlılığımızı artırarak sürdürecektir.

Atatürk (1922), "En mühim ve feyizli vazifelerimiz millî eğitim işleridir. Millî eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lâzımdır. Bir milletin hakikî kurtuluşu ancak bu suretle olur. "sözyle eğitimin bir milletin millet olabilmesindeki önemini vurgulamıştır. Her alanda üretken, değerlerine bağlı, eleştirel düşünebilen, yaratıcı, iş birliğini özümseyerek milletin ve ülkesinin menfaatlerini her şeyin üzerinde tutan nesillerin yürüyüşünü desteklemek için eğitim sistemimizin yarınlarmı en doğru biçimde planlamamız şarttır. Söke Anadolu Lisesi olarak 2024 – 2028 stratejik planımızda yer alan hedef ve faaliyetlerin uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesiyle eğitim hizmetlerindeki kalitenin artırılması amaçlanmaktadır.Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek temel hedefimizdir.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Kurulu ve Planlama Ekibi'ne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ayhan TÜRK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SAYFA

SUNUŞ

İÇİNDEKİLER

TABLolar

ŞEKİLLER

TANIMLAR

GİRİŞ

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ	1
A. Strateji Geliştirme Kurulu	1
B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi	1
2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ	2
A..Kurumsal Tarihçe	2
B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	3
D. Paydaş Analizi	3
E. Kuruluş İçi Analiz	9
F.. GZFT Analizi	11
G..Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	12
3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ	13
A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler	13
B. Stratejik Amaçlar	14
C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler	15
D. Maliyetlendirme	20
E. İzleme ve Değerlendirme	20
EKLER	21

TABLolar**SAYFA**

Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi	3
Tablo 2: Paydaş Tablosu	4
Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi	4
Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar	5
Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları	9
Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları	9
Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları	9
Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı	9
Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu	10
Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
Tablo 11: Tahmini Kaynaklar	10
Tablo 12: GZFT Listesi	11
Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar	12
Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler	14
Tablo 15: Tahmini Maliyetler	20
Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu	21
Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi	21

ŞEKİLLER**SAYFA**

Şekil 1: Söke Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli	1
Şekil 2: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli	21

TANIMLAR

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

Stratejik Plan Genelgesi: 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

Hazırlık Programı: 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

Misyon: Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirmedir.

Vizyon: Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirmedir.

Amaç: Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

Hedef: Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

Paydaş: Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

GZFT (SWOT) Analizi: Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelik, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Performans Göstergesi (PG): Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

Stratejik Plan Değerlendirme Raporu: İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

GİRİŞ

İli	Aydın	İlçesi:	Söke
Adres	Fevzipaşa Mah.. Aydın Cad. No:111 Söke/AYDIN	Coğrafi Konum	37°76'15.5"N 27°41'04.9"E
Telefon	0256 518 15 70	Faks:	0256 518 15 70
e-Posta	750743@meb.k12.tr	Web Adresi	https://sokeanadolulisesi.meb.k12.tr/
Kurum Kodu	750743	Öğretim Şekli	Tam gün

Söke Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve hazırlık programı doğrultusunda Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün hazırladığı İl, İlçe, Okul/Kurum Stratejik Plan Çalışma Takvimine uygun olarak başlatılmıştır. 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Plan Hazırlama Ekibimiz, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılmıştır. Hazırlık çalışmalarının tamamlanmasının ardından kurumumuzun stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda; kurumsal tarihçenin hazırlanması, uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin değerlendirilmesi, kuruluş içi analiz, GZFT Analizi tamamlanmış, buna göre 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir. Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz, GZFT Analizi" çalışmaları yapılmış, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. "Durum Analizi" çalışmasından elde edilen sonuçlarla "Geleceğe Bakış" bölümünün hazırlanmıştır. Bu bölümde "Misyon, Vizyon ve Temel Değerler" ile birlikte Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemini kapsayan 5 yıllık süreçte amaçları, hedefleri, performans göstergeleri ve stratejilerine yer verilmiştir. Hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için her bir hedefe mahsus olmak üzere 5 yıllık dönem için tahmini maliyet belirlenmiştir. İzleme ve değerlendirme modeli hazırlanarak stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Stratejik planımız, incelenmek üzere İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiştir. Düzeltme işlemlerinin ardından Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanan planımız, okulumuzun resmi internet sitesinde kamuoyu ile paylaşılmıştır.

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

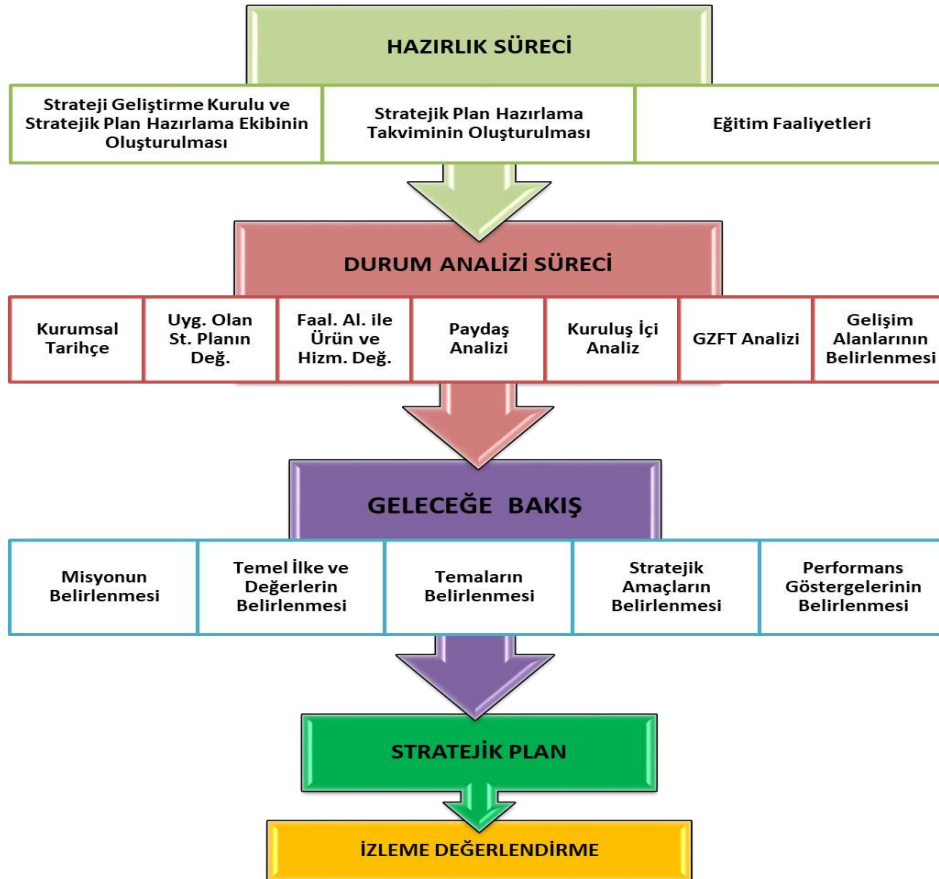
A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 1 müdür yardımcısı ve 2 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 16).

B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür baş yardımcısı başkanlığında, 8 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 10 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. Söke Anadolu Lisesi Stratejik Plan Hazırlama Modeli



2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

A. Kurumsal Tarihçe

Söke Kaymakamı Mustafa YÖRÜKOĞLU, 1956 yılında "Lise Yaptırma Derneği "ni kurarak ilçede lise açılması çalışmalarına hız kazandırmıştır. Ayşe ile Ali İVECAN kardeşlerin lise açılması için bağışladığı okul arasasını bağışlamıştır. Kaymakam başkanlığındaki dernek çeşitli faaliyet ve etkinliklerle parasal kaynaklar oluşturmaya çalışmış, Söke halkı sattığı her kilo pamuğundan, buğdayından ve unundan, sinema ve oyun biletlerindeki yardım fişlerinden, her torba çimentodan 10,15,25 kuruşu okulu için bağışlamıştır. Okul, 1964 yılında o güne kadar toplanan 1,5 milyon lira harcanarak tamamlanmış, ancak okul açılışı ihata duvarlarının bulunmaması gerekçe gösterilerek geri çevrilmiş, dönemin valisi tarafından o yıl "özel okul" olarak hizmete açılmıştır. Bir yıllık eğitim ve öğretimde üstün başarı gösteren lise, o yıl Milli Eğitim Bakanlığı tarafından "Resmi Lise" olarak tescil edilerek, 1965- 1966 Öğretim Yılında resmen eğitim ve öğretime açılmıştır. 1985'te Okul Koruma Derneği'nin çalışmalarıyla Kapalı Spor Salonunun temeli atılmış; öğrencilerinin gazete kağıdı, cam kırığı, şişe gibi atık maddeleri biriktirilip satılarak elde edilen gelirler dahil edilerek inşaat belli bir safhaya getirilmiş ve Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilerek 1992 yılı Şubatında tamamlanıp öğrencilerin hizmetine sunulmuştur. Öğrenci mevcudunun hızlanması nedeniyle ana binamız ikili öğretim yapıldığı halde ihtiyacı karşılayamaz duruma gelmiş ve 30.000m² alanının bir bölümüne ek bir ortaokul binası 1990 yılında yapımına başlanarak hızla bitirilmiş, 1994-1995 eğitim öğretim yılına hazır hale gelmiş ve 25 Kasım 1994'de resmen açılarak devreye sokulmuştur. Okulumuz 2013 yılında düz liseden Anadolu lisesine çevrilmiştir. Okulumuz halen Anadolu Lisesi olarak hizmet vermektedir.

B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Söke Anadolu Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl süreyle uygulanmıştır. Salgın sebebiyle ülkemiz genelinde uygulanan kısıtlama tedbirleri kapsamında yüz yüze eğitime ara verilmiş, Bakanlığımızın talimatları doğrultusunda çevrimiçi eğitim yapılmıştır. Bu süreçte stratejik planımızda yer alan hedeflerin bazılarını gerçekleştirmek mümkün olmamış, özürsüz devamsızlık oranları gibi yüz yüze eğitime uyarlanmış bazı göstergeler ölçülememiştir. Bunun yanında, çevrimiçi eğitime geçilerek derslerin MEB talimatıyla EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kayıtlarının zorunlu olması sebebiyle EBA kullanan öğretmen ve öğrenci oranı göstergeleri 2023 hedefini aşmış, bu göstergenin gerçekleşmesi için başka herhangi bir çalışma yapmaya gerek kalmamıştır. Salgın sürecinde yaşanan değişkenlere rağmen eğitim-öğretim faaliyetlerine ara vermeden devam edilmiştir. Yüz yüze eğitime ara verilmesi nedeniyle öğrencilerimizde ortaya çıkması muhtemel sosyal ve akademik eksiklerin tamamlanması için telafi programları, egzersiz çalışmaları, Destekleme ve Yetiştirme Kursları (DYK) uygulanmıştır. Okulumuzun stratejik planında yer alan çalışmalar, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü çalışmalarıyla eşgüdümlü olarak gerçekleştirilmiş, 2019-2023 Stratejik Plan süreci tamamlanmıştır.

C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN/HİZMETLER
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtım3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınmaz Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

D. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Söke Kaymakamlığı		√
Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ	DİŞ PAYDAŞ	ÖNEM DERECESESİ	ETKİ DERECESESİ	ÖNCELİĞİ
Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Söke Kaymakamlığı		√	5	5	5
Söke İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	2	2	2
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Söke İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Aydın İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere 230 öğrenci, 20 öğretmen, 8 personel, 4 yönetici ve 250 veli olmak üzere toplam 512 paydaşımız katılmıştır.

Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar

PAYDAŞ ADI	YÖNTEM	SORUMLU	ÇALIŞMA TARİHİ	RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU
İlçe MEM Yöneticileri	Mülakat, Toplantı	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri	Mülakat	Strateji Geliştirme Kurulu Bşk.	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Ekibi	01.05.2023-19.05.2023	S. P. Hazırlama Ekibi

Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen ankette “**Görev Yaptığınız Kurumun Yönetim Kültürünü Değerlendiriniz**”; sorusunda katılımcılarımız; “Çalıştığım kurum güvenilirdir” seçeneğini % 67 yeterlidir, % 33 kararsızım, “Hizmet odaklıdır” seçeneğini %83 yeterli, %13 kararsızım, “Problemlere çözüm odaklıdır” seçeneğini % 67 yeterli, % 17 yeterli değil,%16 kararsızım, “ Yenilikçidir” seçeneğini % 67 yeterli,% 33 kararsızım, “Görev alanında yetkindir” seçeneğini %83 yeterli, %17 kararsızım, “Şeffaftır” seçeneğini %83 yeterli, %17 kararsızım , “Erişilebilirdir” seçeneğini %83 yeterli, %17 kararsızım , “Adildir” seçeneğini %50 yeterli, %50 kararsızım, “Tarafsızdır” seçeneğini %67 yeterli, %33 kararsızım , “Farklı görüşlere açıktır” seçeneğini %50 kararsızım , %33 yeterli kararsızım , %17 yeterli değil, “Çevreye duyarlıdır” seçeneğini %83 yeterli, %17 kararsızım , “İnsan haklarına saygılıdır” seçeneğini %83 yeterli, %17 kararsızım , “Etik değerlere bağlıdır” seçeneğini %83 yeterli, %17 kararsızım şeklinde değerlendirmişlerdir.

“**Görev Yaptığınız Kurumu Kurumun Fiziki Yapısı ve Sunduğu Olanaklar Açısından Yeterlilik Değerlendiriniz**” sorusunda katılımcılarımız; “Fiziksel olanakları” seçeneğini % 50 yeterlidir, % 33 kararsızım, % 17 yeterli değil, “Temizlik Hizmetleri” seçeneğini % 67 yeterli, %33 yeterli değil, “Teknolojik İmkanlar ” seçeneğini % 50 yeterli, % 33 kararsızım ,%17 yeterli değil, “Bakım onarım ve teknik donanımı” seçeneğini % 67 yeterli,% 17 kararsızım, %16 yeterli değil, “Çevre Düzenlemesi” seçeneğini %83 yeterli, %17 kararsızım, “Şeffaftır” seçeneğini %83 yeterli, %17 kararsızım , “Araç Park Alanı” seçeneğini %100 yeterli, “Ulaşım İmkanları” %100 ye “ARGE Faaliyetleri” seçeneğini, % 67 yeterli,% 17 kararsızım, %16 yeterli değil, “Hizmetçi İmkanları” seçeneğini %67 yeterli, %33 kararsızım ,

“Sosyal İmkanlar” seçeneğini %83 yeterli, %17 kararsızım şeklinde değerlendirmişlerdir.

“Görev Yaptığınız Kurumu İşbirliği ve İletişim Yöntemleri, Kişisel ve Mesleki Gelişim, Kurumsal Kültürün Benimsenmesi Gibi Faktörler Açısından Aşağıdaki İfadelere Uygun Olarak Değerlendiriniz” bölümünde katılımcılarımız; “Bu kurumda çalışmayı diğer kurumlarda çalışmaya tercih ederim.” İfadesini % 67 katılıyorum, % 33 kararsızım, “Çalıştığım kurumda personel arasında etkili bir iletişim ve paylaşım vardır” İfadesini % 50 katılıyorum, %33 kararsızım, %17 katılmıyorum, “Çalıştığım kurumda çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.” İfadesini % 67 katılıyorum, % 33 kararsızım “Çalıştığım kurumda bağlı bulunduğum yöneticinin yönetim becerisi yeterli düzeydedir.” İfadesini % 83 katılıyorum, % 17 kararsızım , “Çalıştığım kurumda görev ve rol tanımları etkin ve net bir şekilde belirlenmiştir.” İfadesini %83 katılıyorum, %17 kararsızım, “Çalıştığım kurumda görevimle ilgili çalışmalarda yeterince başarılı olduğumu düşünüyorum.” İfadesini %83 katılıyorum, %17 kararsızım, “Çalıştığım kurumda işimle ilgili yaptığım öneriler yeterli ölçüde dikkate alınır.” İfadesini % 67 katılıyorum, % 33 kararsızım, “Çalıştığım kurumda ödül sisteminin etkin işlediğini düşünüyorum.” İfadesini %83 katılıyorum, %17 kararsızım , “Çalıştığım kurumun kendimi geliştirmem için bana yardımcı olduğunu düşünüyorum.” İfadesini, %83 katılıyorum, %17 kararsızım, “Çalıştığım kurumda işimle ilgili gelişmeler hakkında yöneticim tarafından bilgilendirilirim.” İfadesini , %83 katılıyorum, %17 kararsızım “Çalıştığım kurumda karar alma süreçlerine ilgili paydaşlar dâhil edilir.” İfadesini % 67 katılıyorum, % 33 kararsızım, “Çalıştığım kurumda çalışmalarım sonucunda takdir edildiğimi hissederim.” İfadesini % 67 katılıyorum, % 33 kararsızım, “Çalıştığım kurumda aldığım eğitimin işime katkı sunduğunu düşünüyorum.” İfadesini % 67 katılıyorum, % 33 kararsızım, “Çalıştığım kurumda işimle ilgili belirgin, planlanmış hedefler ve amaçlar vardır, yönetimde stratejik yaklaşımlar benimsenmiştir.” İfadesini % 83 katılıyorum, % 17 kararsızım, “Çalıştığım kurumda çoğu zaman gereksiz işlerle uğraşıyorum.” İfadesini % 50 katılıyorum, % 33 kararsızım, %17 katılmıyorum, “Çalıştığım kurumda kararlar veriye dayalı olarak alınır.” İfadesini % 50 katılıyorum, % 50 kararsızım, “İş akışında ortaya çıkan sorunların çözümü için kullanılan yöntemler yeterlidir.” İfadesini % 67 katılıyorum, % 33 kararsızım, “Çalıştığım kurumun hedeflerine ulaşması beni gerçekten ilgilendiriyor.” İfadesini % 83 katılıyorum, % 17 kararsızım, “Çalıştığım kurumun sorunlarını, ihtiyaçlarını, amaç ve hedeflerini kendi sorunlarım gibi görüyorum.” İfadesini % 83 katılıyorum, % 17 kararsızım, “Çalıştığım kurumda sorunların çözümüne ve kurumsal hedeflerin gerçekleşmesine katkıda bulunmak için normalin üstünde çaba gösteriyorum.” İfadesini % 67 katılıyorum, % 33 kararsızım, “Kurumumda, zamanımı uygun şekillerde planlayabiliyorum ve uygulayabiliyorum.” İfadesini % 67 katılıyorum, % 33 kararsızım şeklinde değerlendirmişlerdir.

Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

“Lütfen Öğrencisi Olduğunuz/Öğrencinizin Eğitim Aldığı Kurumun Yönetim kültürünü Aşağıdaki İfadelere Uygun Olarak Değerlendiriniz.” bölümünde katılımcılarımız; “Okulumuz güvenilirdir.” İfadesini % 82 katılıyorum, % 16 kararsızım,%2 katılmıyorum, “Okulumuzda verilen hizmet kalitelidir.” İfadesini % 68 katılıyorum, % 29 kararsızım, %3 katılmıyorum, “Okulumuzda yaşanan problemler kolayca çözülür.” İfadesini % 66 katılıyorum, % 27 kararsızım, %7 katılmıyorum, “Okulumuzun öğretmenleri ve yöneticileri yeniliklere açıktır.” İfadesini % 71 katılıyorum, % 24 kararsızım, %5 katılmıyorum, “Okulumuzdaki öğretmenler ve yöneticiler görevleriyle ilgili yeterli bilgi ve beceriye sahiptirler.” İfadesini % 71 katılıyorum, % 24 kararsızım, %5 katılmıyorum, “Okulumuzdaki öğretmen ve yöneticiler görevlerini yaparken yeterince açık ve anlaşılır davranırlar.” İfadesini % 79 katılıyorum, % 21 kararsızım, “Okulumuzdaki öğretmenlerle ve yöneticilerle ihtiyaç duyduğumda kolayca görüşebilirim.” İfadesini % 71 katılıyorum, % 24 kararsızım, %5 katılmıyorum, “Okulumuzdaki öğretmenler ve yöneticiler görevleri esnasında adaletli davranırlar.” İfadesini % 61 katılıyorum, % 21 kararsızım, % 18 katılmıyorum, “Okulumuzdaki öğretmenler ve yöneticiler görevleri esnasında tarafsız davranırlar.” İfadesini % 58 katılıyorum, % 29 kararsızım, %13 katılmıyorum, “Okulumuzdaki öğretmenler ve yöneticiler farklı görüşlere açıktırlar, saygı duyarlar.” İfadesini % 71 katılıyorum, % 24 kararsızım, %5 katılmıyorum, “Okulumuzdaki öğretmenler ve yöneticiler insan haklarına saygılıdırlar, duyarlıdırlar.” İfadesini % 82 katılıyorum, % 16 kararsızım, %2 katılmıyorum şeklinde değerlendirmişlerdir.

“Lütfen Öğrencisi Olduğunuz/Öğrencinizin Eğitim Aldığı Kurumu; Fiziki Yapısı ve Sunduğu Olanaklar Açısından Yeterlilik Durumuna Göre Değerlendiriniz.” bölümünde katılımcılarımız; “Fiziksel olanakları” seçeneğini % 68 yeterlidir, % 27 kararsızım, % 5 yeterli değil, “Temizlik Hizmetleri” seçeneğini % 63 yeterli, %29 yeterli değil, % 8 yeterli değil “Teknolojik İmkanlar ” seçeneğini % 74 yeterli, % 24 kararsızım ,%2 yeterli değil, “Bakım onarım ve teknik donanımı” seçeneğini % 66 yeterli,% 26 kararsızım, %8 yeterli değil, “Çevre Düzenlemesi” seçeneğini %63 yeterli, %29 kararsızım, %8 yeterli değil “Ulaşım İmkanları” % 74 yeterlidir, % 21 kararsızım, % 5 yeterli değil “Öğrenci ve velilere yönelik kişisel ve sosyal gelişim etkinlikleri (seminerler, toplantılar, proje tabanlı çalışmalar, gezi faaliyetleri gibi)”seçeneğini, % 76 yeterli,% 13 kararsızım, %11 yeterli değil, “Hizmetiçi İmkanları” seçeneğini %67 yeterli, %33 kararsızım , “Sosyal İmkanlar” seçeneğini %82 yeterli, %13 kararsızım % 5 yeterli değil şeklinde değerlendirmişlerdir.

“Lütfen Öğrencisi Olduğunuz/Öğrencinizin Eğitim Aldığı Kurumu; İşbirliği ve İletişim Yöntemleri, Kişisel Gelişim, Kurumsal Kültürün Benimsenmesi Gibi Faktörler Açısından Aşağıdaki İfadelere Uygun Olarak Değerlendiriniz.” bölümünde katılımcılarımız; “Okulumuzdaki öğrenciler arasında saygılı ve etkili bir iletişim ve paylaşım vardır.” İfadesini % 45 katılıyorum, % 32 kararsızım, % 23 katılmıyorum,“Okulumuzdaki öğrenciler ve öğretmenler arasında saygılı ve etkili bir iletişim ve paylaşım vardır.” İfadesini % 63 katılıyorum, % 34 kararsızım, % 3 katılmıyorum, “Okulumuzdaki veliler arasında saygılı ve etkili bir iletişim ve paylaşım vardır.” İfadesini % 63 katılıyorum, % 27 kararsızım, % 3 katılmıyorum,

“Okulumuzdaki veliler ve öğretmenler arasında saygılı ve etkili bir iletişim ve paylaşım vardır.” İfadesini % 82 katılıyorum, % 18 kararsızım, “Okulumuzdaki öğrenciler birbirleriyle ekip çalışması yürütebilirler.” İfadesini % 66 katılıyorum, % 23 kararsızım, % 11 katılmıyorum, “Bu okulun öğrencisi/velisi olarak sorumluluklarımın ne olduğu konusunda öğretmen ve yöneticiler tarafından bilgilendirilirim.” İfadesini % 82 katılıyorum, % 18 kararsızım, “Okulumuz, öğrencilerin başarısını destekler, daha başarılı olmasına fırsat verir.” İfadesini % 82 katılıyorum, % 16 kararsızım, % 2 katılmıyorum, “Öğretmenlerimize ve yöneticilerimize sunduğumuz öneriler dikkate alınır ve değerlendirilir.” İfadesini % 68 katılıyorum, % 61 kararsızım, % 4 katılmıyorum,

“Okulumuzda, öğrencilere yönelik bir ödül mekanizması vardır ve başarılı öğrenciler ödüllendirilir.” İfadesini % 82 katılıyorum, % 16 kararsızım, % 2 katılmıyorum, “Okulumuzdaki öğrencilerin sınavlardaki akademik başarısı ön planda tutulur.” İfadesini % 79 katılıyorum, % 18 kararsızım, % 3 katılmıyorum, “Okulumuzda öğrencilerin sosyal, sportif ve kültürel becerileri ön planda tutulur.” İfadesini % 71 katılıyorum, % 18 kararsızım, % 11 katılmıyorum, “Okulumuzda öğrencilerin akademik başarıları ile sosyal becerilerinin birlikte gelişimi sağlanır.” İfadesini % 74 katılıyorum, % 16 kararsızım, % 10 katılmıyorum, “Okulumuzda bir karar alınmadan önce fikirlerimiz sorulur.” İfadesini % 58 katılıyorum, % 24 kararsızım, % 18 katılmıyorum, “Okulumuzda yaptığımız çalışmalar takdir edilir.” İfadesini % 79 katılıyorum, % 18 kararsızım, % 3 katılmıyorum, “Okulumuzun gelişmesine ve daha kaliteli eğitim verilmesine katkıda bulunurum.” İfadesini % 79 katılıyorum, % 16 kararsızım, % 5 katılmıyorum, “Okulumuzda alınan ortak kararların yerine getirilmesine katkıda bulunurum.” İfadesini % 77 katılıyorum, % 16 kararsızım, % 7 katılmıyorum, “Öğretmen ve yöneticilerin önerilerini, uyarılarını dinler ve dikkate alırım.” İfadesini % 95 katılıyorum, % 5 kararsızım, “Öğretmen ve yöneticilerin öneri ve uyarıları sonrasında özeleştirir yapar, eksiklerimi tamamlarım.” İfadesini % 87 katılıyorum, % 13 kararsızım, “Mutlu bir okul ortamı oluşmasının, bireysel sorumluluklarını yerine getirmekten geçtiğinin farkındayım.” İfadesini % 76 katılıyorum, % 24 kararsızım, “Okuldaki çalışmalara katılmada ve iletişim kurmada toplum bilinciyle hareket ederim, sorunlara yapıcı yaklaşırım.” İfadesini % 79 katılıyorum, % 16 kararsızım, % 5 katılmıyorum, “Okulumuzun diğer okullara göre tercih edilir bir okul olması beni gerçekten ilgilendiriyor.” İfadesini % 63 katılıyorum, % 34 kararsızım, % 3 katılmıyorum, “Okulumuzun sorunlarını ve ihtiyaçlarını, kendi sorunlarım gibi görürüm.” İfadesini % 58 katılıyorum, % 26 kararsızım, % 16 katılmıyorum, “Okulumuzdaki sorunların çözümünde bireysel ihtiyaçlarımı değil, okul kurallarını dikkate alırım.” İfadesini % 68 katılıyorum, % 32 kararsızım, “Okulumuzda yaşanan sorunların çözümü için normalin üstünde çaba gösteririm.” İfadesini % 66 katılıyorum, % 21 kararsızım, % 13 katılmıyorum, “Okulumuzda yapılan çalışmalarla ilgili verilen zaman planlamasına uyarırım.” İfadesini % 87 katılıyorum, % 11 kararsızım, % 2 katılmıyorum, şeklinde değerlendirmişlerdir.

E. Kuruluş İçi Analiz

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	4
Mevcut	1	1	4

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	1120
2	Öğretmen Sayısı	81
3	Derslik Sayısı	39
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	29
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14

Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Almanca	3	4	0
2	Beden Eğitimi	4	4	0
3	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
4	Biyoloji	2	3	0
5	Coğrafya	5	6	0
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	4	1	3
7	Felsefe	4	4	0
8	Fizik	2	3	0
9	Görsel Sanatlar	4	4	0
10	İngilizce	10	9	1
11	Kimya	2	2	0
12	Matematik	10	11	0
13	Rehberlik	2	3	0
14	Tarih	5	6	0
15	Türk Dili ve Edebiyatı	15	15	0
16	Müzik	4	4	0

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

SIRA	BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli	9	9	0
3	Güvenlik Görevlisi	0	1	0

Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

SIRA	KULLANIM ALANI/TÜRÜ	BİNA YAPISAL DURUMU (Tahsisli Binalar Dâhil)	BİNA KAPASİTE DURUMU (Yeterli/Yetersiz)
1	Hizmet Binası	Var	Yeterli
2	Personel Lojmanı	0	-
3	Spor Salonu	Var	-
4	Kütüphane	1	Yeterli
5	İhata Duvarı	Var	Yeterli
6	Güvenlik Kamerası Sayısı	0	Yeterli
7	Yemekhane	1	Yeterli
8	Asansör-Lift (Engelli)	0	-
9	Rampa (Engelli)	Var	Yeterli

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	55
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	Var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	2
Fotokopi makinesi sayısı	5
DYS kullanımı	Var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı	Yok
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	Var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	Var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	Var

Mali Kaynak Analizi

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

KAYNAKLAR	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Kaynak
Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği)	150000	160000	170000	180000	190000	850000
Diğer (Ulusal ve Uluslararası Hibe Fonları vb.)	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	150000	160000	170000	180000	190000	850000

F. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları, şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Tablo 12 GZFT Listesi

İÇ ÇEVRE	GÜÇLÜ YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• İl ve İlçe MEM tarafından yürürlüğe konan çalışmaların sahiplenilmesi• Öğrenci ve personel işleri ile eğitim öğretim faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütülmesi• Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal sürede gerçekleşmesi• İletişim ve yazışma süreçlerinin aksatılmadan gerçekleşmesi• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması• Kurumsal kültürün gelişmiş olması• Devamsızlık oranlarının düşük olması• Bilişim Teknolojileri sınıfı, kütüphane, yemekhane bulunması
	ZAYIF YÖNLER	<ul style="list-style-type: none">• Yeterli ölçüde veli desteği bulunmaması• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi• Öğrenci başarısı söz konusu olduğunda, velilerimizin ders notlarını davranış eğitiminden ön planda tutulması• Veli toplantılarına genel katılım oranlarının beklenen düzeyde olmaması• Velilerin ders saatlerinde görüşme talepleri• Üniversite sınavlarında öğrenci başarısının düşük olması• Okulumuza, diğer okullarda uyum problemi yaşayan öğrencilerin nakil talepleri
DIŞ ÇEVRE	FIRSATLAR	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması• Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması• Öğretmen ihtiyacının olmaması• Okulumuzun Aydın-İzmir karayoluna yakın olması, ulaşım kolaylığı• Kültürel ve demografik çeşitlilik• Okul bölgesinin sanayi bölgesine yakın olması• Kapalı spor salonunun olması• Okul aile birliğinin maddi destek sağlaması
	TEHDİTLER	<ul style="list-style-type: none">• Aile gelir düzeyinin genel olarak düşük olması• Velilerimizin yoğun iş temposunda çalışması• İş kaygısı nedeniyle velilerin eğitim faaliyetlerine genel katılım oranlarının düşük olması• Mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk

G. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

GELİŞİM/ SORUN ALANLARI	TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
	<ul style="list-style-type: none">• Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler• Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
<ul style="list-style-type: none">• Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.• Eğitim faaliyetlerine katılan velilerimizin katılım oranları düşüktür.	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi
<ul style="list-style-type: none">• Okul mali problemleri	<ul style="list-style-type: none">• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması

3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

MİSYONUMUZ

Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirilmesine katkı sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Eleştirel düşünen, öğrenmeyi öğrenmiş bireyler yetiştiren bir okul kültürü oluşturmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- *Fırsat eşitliği*
- *Kültürel ve sanatsal duyarlılık*
- *İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı*
- *Din, ahlak ve değerlere bağlılık*
- *Hukuk ve adalet*
- *Katılımcılık ve istişare kültürü*
- *Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık*
- *Sorumluluk*
- *Vatanseverlik*
- *Liyakat*

B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

AMAÇ 1 (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.
Hedef 1.1 (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.1 (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.
AMAÇ 3 (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.
Hedef 3.1 (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılabacaktır.
AMAÇ 4 (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.
Hedef 4.1 (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.
AMAÇ 5 (A5)	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 5.1 (H5.1)	Okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

AMAÇ (A1)	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla ortaöğretim sürecini tamamlamaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H1.1)	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	15	6	5,8	5,6	5,4	5,2	5	6 AY	6 AY
PG 1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	15	15	14	13	12	11	10	6 AY	6 AY
PG 1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	20	30	25	20	15	10	5	6 AY	6 AY
PG 1.1.4. Okula kayıt yaptıranların mezun olma oranı (%)	15	162	165	168	171	174	178	6 AY	6 AY
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	50	60	70	80	90	100	6 AY	6 AY
PG 1.1.6 Destekleme ve yetiştirme kurslarına (DYK) kayıt yaptıranların kursları tamamlama oranı	20	40	50	60	70	80	90	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul İdaresi Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu, Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Hastalıklar nedeniyl öğrencilerin özellikle kış döneminde devamsızlıklarının artması								
STRATEJİLER	<p>S1 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2 Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3 Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4 Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5 DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7 Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8 Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>								
MALİYET TAHMİNİ	70000								
TESPİTLER	Öğrencilerin ara devamsızlık yapmaları akademik başarılarını ve okula devam motivasyonlarını düşürmektedir.								
İHTİYAÇLAR	Veliler devamsızlıklar konusunda bilgilendirilecektir. Öğrencilerin devamı konusunda daha fazla destek talep edilecektir.								

AMAÇ (A2)	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.									
HEDEF (H2.1)	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.									
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG.2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	30	100	150	200	250	300	350	6 AY	6 AY	
PG.2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	100	150	200	250	300	350	6 AY	6 AY	
PG.2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	30	20	22	24	26	28	30	6 AY	6 AY	
PG.2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	20	22	24	26	28	30	6 AY	6 AY	
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu									
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul Aile Birliği									
RİSKLER	Etkinlikler için maddi destek ve işbirliği sağlanamaması Okul bahçelerinin genellikle betonarme zeminden oluşması İlçeler arasında mevcut mesafenin uzak olması Proje tabanlı çalışmaların belirli (odak) hedef kitleye yönelik hazırlanmaması, geneli kapsamaması Re'sen uygulanan tekrar niteliğindeki proje çalışmaları									
STRATEJİLER	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır. S5 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.									
MALİYET TAHMİNİ	220000									
TESPİTLER	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak ve materyal gereksinimi bulunmaktadır. Niteliksel açıdan işbirliği yapılacak kurum sayısı yeterli değildir. Belirlenmiş programı olan ve süreç odaklı ve ulusal veya uluslararası çalışmalara yeterli düzeyde katılımcı sağlanamamaktadır. Yürütülen her çalışma "proje" olarak adlandırılmakta, önyargılara sebep olmaktadır. Proje tabanlı çalışmaların çoğunluğu odak hedef kitleye hitap etmemekte, tüm gurupları kapsamaktadır. Okullarda yürütülen çalışmalara benzerliği bulunan ve re'sen yürütülen proje çalışmaları tekrar niteliğinde olduğundan emek ve zaman kaybına neden olmakta, proje çalışmalarına katılımıda gönüllülüğü azaltmaktadır. Bakanlık, il, ilçe düzeyinde uygulanan proje tabanlı çalışmaların çoğunluğunun "ihtiyaç analizi" yapılmaksızın uygulanması, proje çalışmaları sonucunda "etki analizi" yapılmaması									
İHTİYAÇLAR	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için maddi kaynak sağlanması Proje tabanlı çalışmalardan önce ihtiyaç analizi, çalışma sonrasında etki analizi yapılması Proje çalışması katılımcılarının, çalışmalar öncesinde hazırlık, amaç-hedef belirleme stratejileri, risk değerlendirmesi, uygulama, izleme-değerlendirme vb. süreçler ve ilgili kavramlar hakkında bilgi edinmesi									

AMAÇ (A3)	Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırılacak, hayata hazırlanmaları ve bir mesleğe sahip olmaları sağlanacaktır.								
HEDEF (H3.1)	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci sayısı artırılabacaktır.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 3.1.1 Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	0							6 AY	6 AY
PG 3.1.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	50	45	50	55	60	65	70	6 AY	6 AY
PG 3.1.3 Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	50	20	25	30	35	40	45	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul İdaresi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Okul İdaresi Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER									
STRATEJİLER	S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.								
MALİYET TAHMİNİ	170000								
TESPİTLER	Maddi durumu zayıf olan öğrenciler üniversite hazırlık çalışmalarında dışardan destek alamamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Dyk kursları ile öğrencilerin desteklenmesi gerekmektedir.Okulda deneme sınavları yapılması gibi önlemler alınmalıdır.								

AMAÇ (A4)	Kurumun insan kaynağı kapasitesini geliştirerek ulusal ve uluslararası standartlara uygun eğitim hizmeti sunulacaktır.								
HEDEF (H4.1)	Okul aile işbirliği sağlanarak kurum kültürü geliştirilecektir.								
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 4.1.1 Bir eğitim öğretim yılında en az 1 hizmetiçi eğitime katılan öğretmen oranı (re'sen düzenlenenler dahil)	10	83	100	100	100	100	100	6 AY	6 AY
PG 4.1.2 Bir eğitim öğretim yılında proje tabanlı çalışmalardan herhangi birinde aktif görev alan öğretmen oranı	25	5	10	15	20	25	30	6 AY	6 AY
PG 4.1.3 Veli toplantılarına katılım oranı	25	50	60	70	80	90	100	6 AY	6 AY
PG 4.1.4 Yazılı veya elektronik ortamda kuruma yapılan dilek, istek, şikâyet, görüş, öneri sayısı	10	5	4	3	2	1	1	6 AY	6 AY
PG 4.1.5 Velilere yönelik yapılan eğitici, bilgilendirici etkinliklere veli katılım oranı (veli toplantıları hariç)	30	25	30	35	40	45	50	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Öğretmenler Kurulu								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Zümre Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	S1 Eğitim faaliyetlerine çoğunlukla az sayıdaki gönüllü öğretmenin katılması, eğitime katılacak öğretmenlerin görevlendirmelerinin çoğunlukla resen yapılması S2 Şikâyet sahiplerinin, şikâyet edilebilecek konular hakkında hukuki altyapılarının yetersiz olması S3 Velilerin, yaşanan her sorunda ilgili kişi veya kurum yerine şikâyet yöntemlerine başvurması S4 Şikâyet mekanizmalarının sayı ve çeşitlilik itibarıyla fazla olması								
STRATEJİLER	Hizmet içi eğitim faaliyetlerinden öğretmen ve yöneticilerin görüşleri alınacak Kurumsal kültürün oluşturulması için okul-aile ilişkilerinde etkin işbirliği yöntemleri geliştirilecek								
MALİYET TAHMİNİ	70000								
TESPİTLER	Hizmet içi eğitim faaliyetleri çoğunlukla resen düzenlenmektedir Hizmet içi eğitim faaliyetleri ders saatlerinin dışında düzenlendiği için katılımcılarda isteksizliğe sebep olmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Paydaş görüşlerinin değerlendirilmesi, işbirliğinin geliştirilmesi								

AMAÇ (A5)		Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
HEDEF (H5.1)		Okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.							
Performans Göstergesi (PG)	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilmesi gereken fiziki mekân sayısı	30	0	0	0	0	0	0	6 AY	6 AY
PG 5.1.2 Okulda düzenleme yapılan öğrenci ve öğretmenlerin kullanımına yönelik sosyal alan sayısı (oyun, dinlenme, spor, okuma, yeme-içme alanları)	70	5	6	7	8	9	10	6 AY	6 AY
KOORDİNATÖR BİRİM	Okul Aile Birliği								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİM(LER)	Öğretmenler Kurulu								
RİSKLER	Tasarruf tedbirleri Ödenek veya harcama taleplerinin karşılanamaması İyileştirilen alanların aktif kullanılmaması								
STRATEJİLER	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
MALİYET TAHMİNİ	320000								
TESPİTLER	Ülke genelinde yaşanan doğal afetler nedeniyle yatırım kaynağının önemli bölümü öncelikli bölgelere aktarılmaktadır. Yaşanması muhtemel doğal afetler nedeniyle kurum binalarında büyük onarıma veya güçlendirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Kurum bölümlerinin fiziki iyileştirme ve geliştirme çalışmalarına okul aile birliğinden yeterli düzeyde destek sağlanmamaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Okul aile birliği desteği sağlanması İyileştirilen alanların eğitim ve öğretim çalışmalarında aktif kullanılması, fayda-maliyet dengesinin sağlanması Öngörülmeyen sebeplerle ortaya çıkabilecek ihtiyaçları karşılayabilmek için merkezi düzeyde eğitime ayrılan bütçenin artırılması								

D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)

Hedefler	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
A1	10000	12000	14000	16000	18000	70000
H1.1	10000	12000	14000	16000	18000	70000
A2	40000	42000	44000	46000	48000	220000
H2.1	40000	42000	44000	46000	48000	220000
A3	30000	32000	34000	36000	38000	170000
H3.1	30000	32000	34000	36000	38000	170000
A4	10000	12000	14000	16000	18000	70000
H4.1	10000	12000	14000	16000	18000	70000
A5	60000	62000	64000	66000	68000	320000
H5.1	60000	62000	64000	66000	68000	320000
TOPLAM	1500000	160000	170000	180000	190000	850000

E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 2 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



EKLER

Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	KURULDAKİ GÖREVİ
1	Ayhan Türk	Okul Müdürü	Başkan
2	Veysel Bilmez	Müdür Yardımcısı	Üye
3	Pelin Erişen	Öğretmen	Üye
4	Mihriban Soğancı	Öğretmen	Üye
5	Seçil Şilken	Okul Aile Birliği Başkanı	Üye

Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi

SIRA	ADI-SOYADI	GÖREVİ	EKİPTEKİ GÖREVİ
1	Ahmet Yavuz	Müdür Baş Yardımcısı	Başkan
2	Nebahat Ersen	Öğretmen	Üye
3	Sultan Efe	Öğretmen	Üye
4	Cemile Kübra Deviren	Öğretmen	Üye
5	Özge Hepduman	Öğretmen	Üye
6	Ahmet Oğuz Şentürk	Öğretmen	Üye
7	Nuray Küçükkebbacı	Öğretmen	Üye
8	Yasin Zincirci	Öğretmen	Üye
9	Hanife Serin	Öğretmen	Üye
10	Özlem Afacan	Veli	Üye